**Módulo**

Creación de Presentaciones de Políticas (PP)

**Formato**

Presentaciones individuales

**Objetivo**

Esta actividad contribuye a cumplir con los objetivos de aprendizaje del módulo al pedirles a los participantes que construyan y realicen una presentación de 12 minutos que comunique los resultados de la investigación a un público de políticas definido.

**REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN DE POLÍTICAS (PP4E)**

**Tiempo requerido**

* 20 minutos por participante

**Descripción de la actividad**

Para culminar a capacitación en comunicación de políticas, cada participante hará una presentación de 10-12 minutos a partir de su investigación de disertación. A lo largo del taller, los participantes han ido fortaleciendo sus capacidades, por lo que la presentación debe reflejar los conceptos y habilidades abarcadas durante las sesiones del taller. Todos los participantes harán sus respectivas presentaciones ante el grupo en los últimos dos días de la capacitación.

Trata de programar 20 minutos por participante. Es suficiente tiempo para la presentación de 10-12 minutos, preguntas y discusión, así como para hacer una transición hacia el próximo presentador sin retrasar el programa. Trata de incorporar un descanso de 10-15 minutos después de tres o cuatro presentaciones. Pídales a los presentadores que carguen sus presentaciones antes de comenzarlas todas ese día.

Cada presentador eligió a su propia audiencia de políticas: recuérdeles que deben informarle al grupo quién es la audiencia antes de proceder con las presentaciones. Aliente al grupo a pretender ser esa audiencia y que haga preguntas desafiantes al presentador como si provinieran de esa audiencia. Esto les dará a los presentadores la oportunidad de practicar sus respuestas ante preguntas relacionadas con políticas.

**Concepto(s) clave(s) de aprendizaje**

* Aplicar principios de comunicación de políticas en un entorno formal y oral.
* Aplicar principios de presentaciones efectivas a diapositivas, contenido y presentación física y oral.
* Responder a preguntas.

**Materiales necesitados**

* Laptop y proyector; Hoja de Evaluación de Presentaciones