**Módulo**

Trabajo con los Medios (WM)

**Formato:**

Presentación de PowerPoint

**Objeto**

Esta presentación contribuye a los objetivos de aprendizaje del módulo mediante la identificación de herramientas que se pueden utilizar para transmitir un mensaje, específicamente un comunicado de prensa. La presentación destaca los componentes esenciales y la información que debería incluirse en un comunicado de prensa.

**DISEMINANDO EL MENSAJE: CÓMO ESCRIBIR UNA COMUNICADO DE PRENSA (WM2L)**

**Tiempo requerido**

* 30 minutos

**Descripción de la actividad**

Presentación de Power Point con notas del presentador. La presentación describe las características, estructura, contenido y formato de un comunicado de prensa, así como las variaciones de un comunicado de prensa y su entrega. La presentación también aborda el formato de un aviso de medios.

Los participantes pueden estar acostumbrados a escribir lo que ellos pueden llamar comunicados de prensa, pero en realidad son anuncios. Estos tienden a ser anuncios sobre eventos o el lanzamiento de informes; pagan por el espacio o tiempo aire y el contenido se reproduce exactamente como se envió. Esto es publicidad; no un comunicado de prensa diseñado para generar interés de los medios en una historia potencial. Si surge este problema, aclare el propósito de ambas actividades.

Los participantes deben revisar algunos ejemplos de comunicados de prensa como tarea antes de la sesión. PRB proporciona varios ejemplos a través del toolkit de políticas de comunicación; o puede optar, si lo prefiere, por proporcionar sus propios ejemplos.

**Concepto(s) Clave para el Aprendizaje**

* Un comunicado de prensa es una breve nota que las organizaciones generalmente escriben cuando tienen alguna noticia, como el lanzamiento de un nuevo informe o información, o una reunión o evento de interés periodístico.
* Un comunicado de prensa incluye quién, qué, por qué, cuándo y dónde del mensaje de interés periodístico.
* El mejor comunicado de prensa del mundo es inútil a menos que llegue al periodista adecuado en el momento adecuado y sea incluido en los medios de comunicación.

**Materiales necesarios**

* Computadora portátil y proyector

**Ejercicios relacionados**

* Escribir una Nota de Prensa (WM3A)

**Presentaciones Relacionadas**

* El arte de las entrevistas (WM4L)

**Preparación requerida**

* Plantilla de comunicado de prensa (WM3A)
* Comunicado de prensa de muestra (WM3A)