**Módulo**

Trabajo con los Medios (WM)

**Formato**

Grupo de trabajo

**Objetivo**

Este ejercicio contribuye al módulo objetivos de aprendizaje brindando retroalimentación a los participantes sobre sus entrevistas y comunicados de prensa.

**RETROALIMENTACIÓN SOBRE COMUNICADO DE PRENSA Y ENTREVISTA (WMS2G)**

**Tiempo requerido**

* 1 hora y 30 minutos

**Descripción de grupo de trabajo**

Los participantes se reúnen en grupos de trabajo de 3-5 participantes en función de sus temas de investigación. A lo largo de las sesiones del Grupo de Trabajo, se les pide a los participantes que apliquen a sus propios temas los conceptos y habilidades aprendidos en el taller.

**Descripción de la actividad**

Los facilitadores regresarán sus notas de prensa a los participantes y darán las entrevistas grabadas de cada miembro del grupo. Utilizando la plantilla de nota de prensa y la guía para redactar una nota de prensa, los miembros del grupo revisarán y discutirán los comunicados de prensa de cada miembro para brindar retroalimentación. Estime aproximadamente 10 minutos de discusión por miembro del grupo. Después, el grupo verá y retroalimentará los videos de las entrevistas de cada miembro del grupo. Los revisores pueden consultar el folleto de Técnicas Efectivas de Entrevista para evaluar las entrevistas y documentar sus observaciones utilizando la hoja de evaluación de entrevistas. Estime aproximadamente 10 minutos de discusión por miembro del grupo.

**Concepto(s) Clave para el Aprendizaje**

* Un comunicado de prensa debe incluir elementos esenciales como un encabezado, título y una línea de apertura o "gancho".
* Los comunicados de prensa deberían limitarse a describir los resultados de la investigación, incluidos los datos, y una breve declaración introductoria.
* Se debe comunicar mensajes clave con lenguaje simple, claro y conciso.
* Los portavoces deben poseer conocimientos en el campo, sentirse cómodos con los periodistas y mantener una compostura tranquila bajo presión.

**Materiales necesarios**

* Los participantes tendrá acceso a las computadoras para ver y revisar las entrevistas.
* Hoja de evaluación de entrevista (WMS2D)

**Ejercicios relacionados**

* Redactar una Nota de Prensa (WM3A)
* PRACTICAR UNA ENTREVISTA (WM5E)

**Presentaciones Relacionadas**

* Cómo escribir y entregar un comunicado de prensa (WM2L)
* El arte de las entrevistas (WM4L)

**Preparación requerida**

* Enviar borrador del comunicado de prensa y realizar entrevista simulada