

POPULATION  
REFERENCE  
BUREAU

# Présentations **ENGAGE**

---

GUIDE D'UTILISATION,  
PRÉSENTATIONS DES PAYS

UNE  
PRÉSENTATION  
**ENGAGE**

## REMERCIEMENTS

Les présentations multimédia ENGAGE ont été créées par le PRB en coopération avec des experts et organisations partenaires de pays sélectionnés.

Cette publication a été rendue possible grâce au généreux soutien du peuple américain à travers l'Agence américaine pour le développement international (USAID) aux termes du projet IDEA (n° AID-0AA-A-10-00009). Le contenu relève de la responsabilité du Population Reference Bureau et ne reflète pas nécessairement l'opinion de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

© 2014 Population Reference Bureau. Tous droits réservés.



## TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	1
VERSIONS DE PRÉSENTATIONS DISPONIBLES .....	2
TECHNOLOGIE REQUISE.....	2
INSTRUCTIONS DE PRÉSENTATION (SANS NARRATION) .....	3
INSTRUCTIONS DE PRÉSENTATION (AVEC NARRATION).....	4
CONSEILS POUR LA PRÉSENTATION .....	5
CONSEILS POUR PRÉSENTER LES SCÉNARIOS TRENDALYZER.....	5
UTILISATION DE LA DOCUMENTATION.....	6

### POPULATION REFERENCE BUREAU

Le Population Reference Bureau informe les personnes à travers le monde sur les questions de population, de santé et d'environnement, et les aide à se servir de ces informations pour promouvoir le bien-être des générations d'aujourd'hui et de demain.

[www.prb.org](http://www.prb.org)

### POPULATION REFERENCE BUREAU

1875 Connecticut Ave., NW 202 483 1100 TÉLÉPHONE  
Suite 520 202 328 3937 TÉLÉCOPIE  
Washington, DC 20009 USA popref@prb.org COURRIEL

## Introduction

Ce guide fournit un aperçu de la manière d'utiliser et d'animer efficacement les présentations ENGAGE du PRB. Vous y trouverez des informations sur l'utilisation des présentations, une liste des technologies requises et des instructions pour créer et utiliser les documents de présentation.

Les présentations ENGAGE se distinguent des présentations traditionnelles pour les raisons suivantes. Les présentations ENGAGE :

1. Se construisent autour d'un scénario qui sert de trame à l'ensemble de la présentation. Les présentations ENGAGE sont davantage axées sur le partage d'une « histoire » que d'ordinaire dans les présentations PowerPoint.
2. Offrent des différentes perspectives des mêmes données ou messages.
3. Associent différents formats multimédia pour appuyer la narration de l'histoire : *Trendalyzer*, animations flash, vidéos, etc., les diapositives sont donc, dans certains cas, moins chargées en texte.
4. Intègrent des graphiques animés complexes qui nécessitent une explication détaillée pour permettre au public de les comprendre.
5. Mettent l'accent sur les éléments positifs lors de la narration d'une histoire. Nos présentations mettent l'accent sur les éléments positifs ainsi que sur les défis afin d'impliquer les décideurs politiques grâce à de bonnes nouvelles et de les inciter à s'engager encore davantage.

Le guide s'appuie sur l'expérience du Population Reference Bureau (PRB) et de nos partenaires sur le terrain en matière de développement et d'animation des présentations ENGAGE dans divers contextes. Il s'appuie également sur les contributions des experts techniques et en communication dans les domaines de la planification familiale, du genre et de la santé reproductive.

En plus de ce guide, chaque présentation comprend une documentation annexe unique, dont un script ou un texte pour la présentation, des références, des brochures, une FAQ et des questions pour les discussions. Si vous prévoyez d'utiliser une présentation particulière dans le cadre de votre travail, veuillez à consulter la documentation annexe pour obtenir des informations qui vous permettront d'optimiser l'utilisation de votre présentation.

Après avoir lu ce guide, vous pourrez:

- Accéder à et utiliser différents types de présentations, dont des versions avec narration et des présentations que vous pourrez commenter en direct (selon les disponibilités).
- Créer des brochures personnalisées en utilisant le programme DataFinder du PRB.
- Susciter des conversations à propos de la présentation et répondre aux questions du public.

## Versions disponibles des présentations

La plupart des présentations ENGAGE sont disponibles en deux formats :

1. Une présentation Flash *sans* narration, accompagnée d'un script de présentation pour que celle-ci soit animée directement par le présentateur. Pour les présentations sans narration, vous devrez cliquer manuellement au cours de la présentation (voir le paragraphe « Se déplacer dans la présentation »). Elles sont accompagnées par des scripts qui permettent de guider le public au cours de la présentation. Le logiciel Adobe Flash est requis pour ces présentations.
2. Une présentation avec narration. Les présentations qui contiennent une narration ne nécessitent PAS que vous cliquiez manuellement. Vous pouvez diffuser les vidéos en streaming en vous rendant sur le site du PRB ; celles-ci sont également disponibles sur CD-ROM ou en téléchargement depuis le site : [www.prb.org](http://www.prb.org). Ces présentations exigent un lecteur de vidéo comme Windows Media Player afin d'être visualisées sur ordinateur.

Certaines présentations ne sont disponibles que sous forme de vidéo avec narration, tandis que d'autres sont disponibles avec ou sans narration, pour que les utilisateurs puissent les commenter directement devant le public.

Nous recommandons à tous les présentateurs potentiels de s'entraîner avec le script pour déterminer leur degré de confort concernant chaque présentation. C'est le niveau de confort qui doit guider la décision du choix d'une version lors d'un événement particulier.

## Technologie Requise

Pour animer les présentations ENGAGE, vous aurez besoin de :

- Un ordinateur portable ou PC avec :
  - Au minimum 2,4 Ghz.
  - Au minimum 3 GB de RAM.
  - Un processeur Intel Core 2 Duo.
  - Le programme Adobe Flash. Si votre ordinateur portable ou PC n'est pas équipé de Flash, vous pouvez télécharger une version gratuite du programme sur : [www.adobe.com/products/flashplayer/](http://www.adobe.com/products/flashplayer/). (Requis pour les présentations sans narration) ; ou
  - Un lecteur de vidéo comme Windows Media Player. (Requis pour les présentations avec narration).
- Un projecteur avec des câbles de connexion. Le projecteur devrait afficher une résolution de 1024 x 768.
- Un écran de projection (ou un mur blanc).
- Des haut-parleurs pour votre ordinateur portable ou PC.
- Un éclairage pour lire le script si vous animez directement une présentation.
- Un micro (si vous effectuez votre présentation devant un public nombreux).
- Une estrade.

Nous vous recommandons de vous entraîner à animer la présentation avec l'équipement (ordinateur, projecteur, écran) que vous prévoyez d'utiliser pour l'événement. Ceci vous permettra de vous familiariser avec le matériel et de vous assurer qu'il fonctionne correctement.

# Instructions de présentation (sans narration)

## POUR OUVRIR LA PRÉSENTATION

- Double-cliquez sur l'icône rouge carré « f » (« f » pour Flash). L'extension du fichier sera « .exe ».
- Redimensionnez la fenêtre. Il est possible que la fenêtre s'ouvre en taille réduite ou ne soit pas centrée sur l'écran de votre ordinateur. Vous pouvez redimensionner la fenêtre en faisant glisser la barre supérieure ou les coins de manière à réduire ou agrandir la taille. Passez en mode plein écran en appuyant sur les touches Contrôle + F de votre clavier.

## POUR SE DÉPLACER DANS LA PRÉSENTATION

- Vous pouvez cliquer pour avancer ou reculer dans la présentation de deux manières : en utilisant les flèches avant et arrière de votre clavier, ou en pointant votre souris sur la double flèche avant et arrière située dans la barre inférieure grise de la présentation. Il vous sera peut-être plus simple d'avancer ou de reculer dans la présentation en utilisant les flèches du clavier, car vous n'aurez pas à vous soucier de positionner la souris au bon endroit sur l'écran.
  - La **flèche avant** permet d'avancer la présentation. La présentation sera avancée à la prochaine diapositive.
  - La **flèche arrière** permet de revenir à la diapositive précédente. Si la diapositive précédente contient une animation la flèche arrière vous fait revenir au début de la diapositive.
- L'ensemble des animations, y compris les écrans *Trendalyzer*, sont préenregistrées et ne sont pas interactives. Chaque segment du scénario *Trendalyzer* démarre à l'aide d'un clic.
- En cliquant accidentellement deux fois, vous passerez au prochain segment de la séquence. Si cela se produit, la diapositive ne correspondra pas à ce que vous direz. Soyez attentif !
- Chaque écran de la présentation est numéroté à partir de 1. Ces numéros correspondent au script. Certains « écrans » individuels contiennent des animations, et changent au fur et à mesure de leur lecture.
- Vous pouvez aller au début de la présentation (diapositive 1) avec la flèche du haut de votre clavier. Vous pouvez aller à la fin de la présentation avec la flèche du bas de votre clavier. Assurez-vous de ne pas appuyer ces flèches plutôt que les flèche avant ou arrière !

## POUR AFFICHER LA PRÉSENTATION CORRECTEMENT

- La présentation ne s'affichera correctement que si elle est en mode plein écran. Il n'est pas possible de maximiser la taille de la fenêtre — il vous FAUT donc appuyer sur Contrôle + F pour passer au mode plein écran.
- Pour quitter le mode plein écran, vous pouvez soit appuyer sur la touche Échap, soit appuyer à nouveau sur Contrôle + F.
- Si les écrans de *Trendalyzer* apparaissent flous ou pixélisés :
  - Allez dans le panneau de configuration de votre ordinateur et sélectionnez Affichage (sur certains ordinateurs, il peut s'agir du paramètre Apparence).
  - Accédez directement à la Résolution de l'écran ou à l'onglet Paramètres.
  - Vous devriez y trouver une option permettant d'ajuster la résolution de l'écran. Sélectionnez l'option de résolution d'écran 1024 x 768. Cliquez sur Appliquer, puis sélectionnez Oui lorsqu'il vous sera demandé si vous souhaitez conserver ces paramètres.
  - Après avoir cliqué sur Contrôle + F pour passer en plein écran, les écrans de *Trendalyzer* devraient apparaître nets.

## UTILISATION DE LA PRÉSENTATION ET LE SCRIPT ENSEMBLE

- Le script de présentation contient l'ensemble de la narration nécessaire pour la présentation, ainsi que les instructions vous indiquant chaque fois que vous devez cliquer pour passer à la diapositive suivante.
- Chaque fois que le script indique « Cliquez sur Suivant », cliquez sur la flèche avant de votre clavier pour avancer la présentation d'un écran. Chaque clic au cours de la présentation est inclus dans le script avec un numéro. Le numéro correspond à celui qui figure au coin inférieur gauche de l'écran, et le script qui suit est la narration en lien avec cet écran.

## Instructions de présentation (avec narration)

### DIFFUSION EN STREAMING ET/OU TÉLÉCHARGEMENT DEPUIS LE SITE DU PRB

- Rendez-vous sur la page du site du PRB pour les présentations ENGAGE : [www.prb.org/Journalists/ENGAGEPresentations.aspx](http://www.prb.org/Journalists/ENGAGEPresentations.aspx).
- Cliquez sur le lien de la présentation avec narration. La présentation sera diffusée en streaming sur votre ordinateur portable/PC à partir du site du PRB. Elle se déroulera comme une vidéo.
- Pour télécharger la présentation sur votre ordinateur, faites un clic-droit sur le lien à l'aide de votre souris, puis sélectionnez Enregistrer la cible sous... pour enregistrer le fichier où vous le souhaitez.

### CD-ROM

- Ouvrez le fichier CD-ROM sur votre PC ou ordinateur portable. Double-cliquez sur le fichier vidéo. L'extension du fichier sera « .mp4 ».
- Redimensionnez la fenêtre. Il est possible que la fenêtre s'ouvre en taille réduite ou ne soit pas centrée sur l'écran de votre ordinateur. Vous pouvez redimensionner la fenêtre en faisant glisser la barre supérieure ou les coins de manière à réduire ou agrandir la taille. Passez en mode plein écran en appuyant sur les touches Contrôle + F de votre clavier.
- Cliquez sur le bouton de lecture. La présentation se déroulera comme une vidéo.

## Conseils pour la présentation – animer une présentation en direct

Si vous effectuez la présentation en personne, il y a quelques conseils importants à retenir :

- **Commencez avec le script.** Il est utile de commencer avec le script et d'animer la présentation en utilisant le script. Après vous être familiarisé davantage avec les points essentiels et transitions, vous serez peut-être en mesure d'effectuer la présentation sans le script et/ou de l'adapter pour lui donner une touche personnelle. Si possible, passez en revue certains des documents énumérés dans la section Références.
- **Aidez le public à comprendre *Trendalyzer*.** Il est nécessaire d'aider le public à comprendre les graphiques « à bulles » *Trendalyzer* en décrivant exactement ce que les personnes voient sur chaque axe, ainsi que les tendances (voir « Conseils pour présenter les scénarios *Trendalyzer* »).
- **Apportez votre propre style.** Chaque personne apporte son propre style à la présentation. Vous êtes invité à adapter le script et à faire passer les messages clés de la manière qui vous convient, en utilisant votre voix naturelle (c'est-à-dire, le timbre de voix et l'intonation, ainsi qu'un choix des mots et une formulation qui vous sont propres). Parler en utilisant vos notes personnelles est également plus efficace que lire directement le script.
- **Impliquez le public.** Vous êtes encouragé à utiliser des anecdotes personnelles pour apporter davantage de poids à votre présentation. Une ou deux histoires personnelles pour illustrer un point peuvent apporter beaucoup à la présentation et à votre prestation.
- **Familiarisez-vous avec le matériel.** Assurez-vous de bien comprendre l'ensemble du contenu de la présentation avant de l'utiliser. La documentation complémentaire pour chaque présentation cite toutes les données utilisées dans la présentation et suggère également des ressources supplémentaires pour davantage d'informations. Une FAQ (Foire Aux Questions) fournit les réponses aux questions fréquemment posées. Vous pouvez consulter le glossaire en ligne du PRB pour obtenir davantage d'informations sur les termes utilisés dans l'ensemble de nos présentations ([www.prb.org/Educators/Resources/Glossary.aspx](http://www.prb.org/Educators/Resources/Glossary.aspx)).
- **Entraînez-vous.** S'entraîner devant un public (comme vos collègues) et recevoir leurs impressions vous aidera à être plus à l'aise en effectuant la présentation et à améliorer votre prestation. Si possible, répétez votre présentation dans la même pièce et en utilisant l'équipement que vous prévoyez d'utiliser au cours de votre présentation.

Ces conseils peuvent être utiles même si vous décidez de partager la version avec narration avec votre public. Il vous faudra quand même introduire la présentation et encourager les échanges après celle-ci, et ces conseils peuvent vous aider à vous préparer pour animer l'événement.

## Conseils pour présenter les scénarios Trendalyzer

Il est possible que, lors de la présentation ENGAGE, un certain nombre de membres du public voient un graphique *Trendalyzer* pour la première fois. Même si les scénarios *Trendalyzer* sont intégrés à la présentation et que le présentateur n'a qu'à cliquer sur la flèche pour les parcourir, il est extrêmement important d'expliquer chaque écran *Trendalyzer* de manière claire et complète. Ceci permettra au public de comprendre ce qu'il voit sur l'écran. Si vous suivez le script fourni, la description nécessaire des scénarios *Trendalyzer* est déjà écrite.

Si vous choisissez de modifier le script ou d'animer la présentation sans notes, il vous faudra vous souvenir de certains éléments concernant la description des scénarios *Trendalyzer*. Quelques conseils importants à retenir pour la présentation de *Trendalyzer* :

1. Lorsque le graphique *Trendalyzer* apparaît pour la première fois, expliquez que le graphique illustre les tendances au fil du temps.
2. Indiquez chaque axe l'un après l'autre, en nommant et en définissant l'indicateur représenté, et en définissant l'échelle de l'axe. Assurez-vous d'indiquer les deux axes : gauche/vertical et inférieur/horizontal.
3. Mentionnez l'année au commencement du scénario, et décrivez la situation des pays lors de l'année en question en fonction des indicateurs du graphique.
4. Lancez le scénario et décrivez simultanément ce qui est en train de se produire. Par exemple, si la bulle se déplace vers le bas, X diminue, et lorsque la bulle se déplace vers la droite, Y connaît une hausse.
5. Après que la/les bulle(s) s'immobilisent, décrivez brièvement ce qui s'est produit dans le temps.

## Utilisation de la documentation

L'utilisation de documents permettra à votre public de conserver les informations que vous aurez partagées au cours de la présentation, et constitue également un bon moyen de transmettre des informations complémentaires au public. De nombreuses présentations ENGAGE disposent de documents correspondants qui résument les images et informations clés de la présentation. Vous souhaitez peut-être partager d'autres documents comprenant des données pertinentes pour le contexte du pays en question.

### CRÉER UN DOCUMENT PERSONNALISÉ À L'AIDE DE DATAFINDER

DataFinder est une base de données gérée par le Population Reference Bureau qui fournit des données relatives à des centaines de variables dans le monde, consultable à l'adresse suivante : [www.prb.org/DataFinder.aspx](http://www.prb.org/DataFinder.aspx). DataFinder vous permet de :

- Chercher des centaines d'indicateurs sur des centaines de pays dans le monde.
- Créer des rapports, des graphiques et des cartes personnalisés.
- Télécharger, imprimer et partager.
- Créer des tableaux personnalisés en trois étapes faciles, tant pour les pays que pour les régions du monde.
- Comparer un large éventail de lieux pour un indicateur donné, et afficher les résultats sous forme de carte, tableau de classement ou graphique à barres personnalisables.

Grâce à DataFinder, vous pourrez créer de la documentation personnalisée à utiliser dans le cadre de la présentation, axée sur les indicateurs clés de votre propre pays. L'accès à ces données encouragera les discussions sur les stratégies permettant de promouvoir un changement positif, après avoir partagé la présentation avec le public.

Pour créer un profil de pays :

- Depuis [www.prb.org](http://www.prb.org), cliquez sur DataFinder.
- Dans la section Profils, sélectionnez Pays, puis choisissez le pays que vous souhaitez utiliser dans votre profil.
- À partir de la page de faits concernant le pays sélectionné, cliquez sur **Changer les lieux/indicateurs** afin de choisir vos propres indicateurs.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, désélectionnez **Faits saillants (Highlights)**, puis sélectionnez les thèmes/indicateurs de la liste que vous souhaitez voir sur le profil.
- Vous pouvez imprimer ce profil de pays afin d'obtenir une documentation pour votre présentation, ou utiliser les données pour créer une documentation personnalisée.

Consultez la documentation supplémentaire pour les présentations particulières et obtenir des suggestions sur les indicateurs de DataFinder les plus pertinents dans le cadre du sujet concerné