

GUIDE DE L'ANIMATEUR

Comblent le fossé pour une meilleure couverture médiatique de la santé reproductive

*Formation à l'engagement pour les
médias et les organisations de la
société civile (OSC)*

APERÇU

Objectif de la formation à l'engagement pour les médias-OSC

Les journalistes et les organisations de la société civile (OSC) ont souvent du mal à travailler ensemble efficacement, malgré leurs nombreux intérêts mutuels. Cette rupture est particulièrement apparente lorsqu'il s'agit de sujets tels que l'avortement, qui peuvent être compliqués par la stigmatisation, le secret et de fortes croyances personnelles. Les OSC peuvent éviter de contacter les journalistes parce qu'elles craignent que les journalistes ne déforment leur travail ou leurs motivations, et les journalistes peuvent se sentir mis à l'écart ou rabaissés par les OSC. Les deux parties ont tout à gagner à combler ce fossé : la société civile possède une expertise et des relations qui peuvent aider les journalistes à définir les priorités dans la couverture de l'actualité et à identifier des preuves et des sources d'experts pour les histoires, et les journalistes peuvent offrir aux professionnels de la société civile une connexion avec le public pour fournir des informations précises sur les réalités cachées.

Cette formation a été conçue pour réunir des professionnels de la société civile travaillant dans le domaine de la santé et des droits sexuels et reproductifs et des journalistes afin qu'ils apprennent les uns des autres et réfléchissent ensemble à des partenariats productifs et aux manières de communiquer plus clairement sur l'avortement et les questions connexes.

Descriptif de l'atelier

PARTICIPANTS : PROFESSIONNELS DES OSC ET MÉDIAS

Idéalement, la moitié de tous les participants à la formation seront des journalistes et l'autre moitié des OSC. Les organisateurs devraient envisager d'inviter des journalistes ayant des antécédents de grande qualité sur des sujets liés à la santé lorsque cela est possible. Les participants des OSC doivent travailler pour des organisations ayant des antécédents d'engagement, de sensibilisation et/ou d'informations cohérents et respectés sur la santé et les droits reproductifs, y compris l'avortement. Tous les participants doivent être disposés à parler—et à entendre les autres—à propos de l'avortement.

Les organisateurs doivent tenir compte de la diversité lors de la sélection des participants. Les groupes de journalistes et d'OSC devraient inclure divers participants représentant différents genres et groupes d'âge qui remplissent des rôles différents dans leurs organisations. Les journalistes doivent être informés que les discussions tenues pendant la formation sont confidentielles et qu'ils ne doivent pas prévoir de faire un reportage sur la formation elle-même en tant qu'événement d'actualité.

LIEU

Les séances doivent avoir lieu dans un endroit sûr, pratique et neutre qui est équipé de capacités de présentation/projection et où la confidentialité peut être assurée. Le lieu doit être suffisamment spacieux pour accueillir des activités en groupe entier ou en petits groupes.

ANIMATEUR(S)

Les animateurs doivent avoir une expertise dans le travail avec les médias et une expérience de l'enseignement ou de la formation. La familiarité avec les besoins et les intérêts des journalistes est essentielle pour un atelier équilibré et efficace qui soutient également les participants des médias et des OSC. Le ou les animateurs doivent bien connaître le contenu et le format du programme de l'atelier et être à l'aise pour discuter de l'avortement et d'autres sujets liés à la santé sexuelle et reproductive. Remarque : les participants peuvent avoir des opinions différentes sur l'avortement. Les facilitateurs doivent rester neutres et privilégier la création d'un environnement sûr et ouvert pour le partage et la discussion, en évitant de préconiser un changement de comportement ou de promouvoir l'activisme.

Une seule personne ne doit pas animer toutes les parties de l'atelier ; les organisateurs peuvent choisir de sélectionner différents animateurs pour différentes sections du programme, ou une équipe ou une paire d'animateurs qui apportent différentes expériences à la formation. Par exemple, une paire de formateurs peut inclure un expert des médias ou un formateur de journalistes et un professionnel de la société civile ou un expert en la matière.

Supports d'accompagnement

En plus de ce guide de l'animateur, les ressources suivantes ont été conçues pour être utilisées au cours de cette formation :

- **Diapositives PowerPoint.** Ces diapositives sont la principale ressource qui guidera toutes les présentations et les activités pendant la formation à l'engagement pour médias et les OSC. Elles contiennent des informations à partager avec les participants à la formation, des notes de l'animateur et des instructions pour des exercices interactifs.
- **Ordre du jour.** Ce projet d'ordre du jour s'appuie sur les diapositives PowerPoint et représente l'estimation du temps nécessaire pour présenter efficacement chaque partie de la formation, ainsi que les pauses prévues pour le déjeuner et les rafraîchissements.
- **Enquêtes d'évaluation des besoins des participants.** Ces modèles d'enquête d'évaluation des besoins sont conçus pour être distribués, recueillis et examinés par l'animateur et le ou les organisateurs de la formation avant la prestation de cette dernière. Une enquête est conçue pour les participants issus d'OSC, et l'autre est prévue pour les journalistes. Les résultats de ces enquêtes sont destinés à être utilisés pour informer et adapter le contenu de la formation. Par exemple, si l'enquête révèle que les participants issus d'OSC écrivent fréquemment des communiqués de presse, les exercices portant sur ce thème pourraient être raccourcis ou remplacés par une activité plus utile.

Structure de l'atelier

Cette formation est divisée en quatre parties conçues pour être dispensées au cours d'une journée, mais les organisateurs peuvent souhaiter la prolonger d'une demi-journée ou d'une journée entière pour permettre plus de discussions ou la présentation de contenus de formation supplémentaires. Les parties sont guidées par les diapositives PowerPoint et comprennent à la fois des présentations et des activités interactives. Très peu de matériel est nécessaire en dehors des diapositives de Power Point, de crayons et de papier, et des documents imprimés destinés à des activités spécifiques.

Les diapositives PowerPoint sont commentées par l'animateur. Le ou les animateurs doivent se sentir libres d'adapter la manière d'exprimer les concepts présentés dans les diapositives au besoin pour rendre ceux-ci les plus efficaces et accessibles possible pour les participants à la formation.

Adaptations pour le contexte, le public et le format de la session

Le programme de cette formation se veut flexible et adaptable. Les animateurs n'ont pas besoin de parcourir chaque diapositive dans l'ordre si ce n'est pas leur préférence, et ils sont encouragés à sauter ou à modifier des parties de la formation qui sont plus ou moins pertinentes pour leur contexte particulier ou leur public selon les besoins. L'adaptation est particulièrement recommandée pour la partie III, que les animateurs peuvent compléter pour inclure des exemples tirés de leurs expériences personnelles et du contexte national afin de rendre le matériel de formation intéressant et pertinent pour les participants.

Bien qu'il soit préférable de donner la formation en présentiel, il est possible de dispenser cette formation virtuellement à l'aide d'outils interactifs pour garantir l'attention et l'engagement des participants (par exemple, le tableau blanc de Zoom, un espace de travail numérique comme Miro ou Mural, des fonctionnalités de groupe de discussion dans un logiciel de conférence, ou des outils de sondage anonymes). Certains outils interactifs pour améliorer la formation virtuelle sont gratuits ou proposent des options d'essai gratuites ; d'autres doivent être achetés.

Les pages suivantes proposent une structure générale pour chacun des modules de formation sur la base des diapositives PowerPoint et présente le temps approximatif et le matériel nécessaires pour terminer la formation telle que décrite. Gardez à l'esprit que ces détails peuvent changer à mesure que des modifications sont apportées au contenu et au format de la session.

FORMATION À L'ENGAGEMENT DES MÉDIAS/OSC

TEMPS REQUIS : 1 heure.

MATÉRIAUX NÉCESSAIRES :

Tableau blanc ou chevalet de conférence et marqueurs, stylos ou crayons et papier pour les participants, diapositives PowerPoint, ordinateur, et moniteur ou écran et projecteur pour afficher la présentation.

CONCEPTS D'APPRENTISSAGE CLÉS :

- Contenu de l'atelier.
- Valeurs et règles de l'atelier.
- Résultat de l'évaluation des besoins.

FORMAT : Présentation et discussion de groupe.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

L'introduction commence par des remarques de bienvenue et un bref aperçu des objectifs de l'atelier, suivis d'un examen de l'ordre du jour de l'atelier divisé en plusieurs parties. Ensuite, l'animateur animera un exercice interactif de brise-glace intitulé « Espoirs et hésitations » au cours duquel les participants seront invités à partager leurs sentiments et leurs attentes concernant l'atelier. Enfin, l'animateur partagera les résultats de l'évaluation des besoins qui a été menée avant l'atelier.

FORMATION À L'ENGAGEMENT DES MÉDIAS/OSC

Favoriser la compréhension : En quoi les journalistes et les organisations de la société civile sont uniques

TEMPS REQUIS : 45 minutes.

MATÉRIAUX NÉCESSAIRES :

Diapositives PowerPoint, ordinateur et moniteur ou écran et projecteur pour afficher la présentation.

CONCEPTS D'APPRENTISSAGE CLÉS :

- Rôles et responsabilités des médias d'information.
- Rôles et responsabilités des OSC.
- Comment les médias et les OSC peuvent s'apporter mutuellement grâce à la collaboration.

FORMAT : Présentation et discussion de groupe.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

Ce module donne un aperçu de ce que font les médias d'information, de la façon dont les articles d'actualité sont hiérarchisés et produits, et comment les médias peuvent contribuer au changement social. Ensuite, il décrit le rôle des OSC et des défenseurs dans la société et comment leur expertise des problèmes peut aider les journalistes à accéder aux informations, aux sources et au soutien qui peuvent être utiles à leur travail. La session se termine par une période de questions-réponses pour les journalistes et les représentants des OSC afin de promouvoir l'échange d'informations, la génération d'idées et l'établissement de relations.

FORMATION À L'ENGAGEMENT DES MÉDIAS/OSC

Respecter nos différences : Former un partenariat productif

TEMPS REQUIS : 45 minutes.

MATÉRIAUX NÉCESSAIRES :

Diapositives PowerPoint, ordinateur et moniteur ou écran et projecteur pour afficher la présentation.

CONCEPTS D'APPRENTISSAGE CLÉS :

Conseils et meilleures pratiques pour la collaboration médias-OSC.

FORMAT : Présentation.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

Ce module est axé sur les meilleures pratiques pour aider les OSC et les journalistes à travailler ensemble efficacement. Les représentants des OSC découvriront le paysage médiatique, comment évaluer les sources d'information et comment décider si une activité ou un élément spécifique de leur travail est digne d'intérêt. Les journalistes apprendront à naviguer dans le paysage des OSC et comment les OSC peuvent les aider à trouver et à interpréter des données et des preuves pertinentes pour leurs histoires.

SUGGESTIONS D'ADAPTATION/PERSONNALISATION :

Les diapositives sur « naviguer dans le paysage [médias/OSC] » (diapositives 29 et 34) peuvent être modifiées pour inclure des points spécifiques au contexte et/ou aux participants.

FORMATION À L'ENGAGEMENT DES MÉDIAS/OSC

En parlant de santé : Fournir une couverture factuelle de l'avortement et des femmes* qui en font l'expérience

TEMPS REQUIS : 1 heure et 30 minutes.

MATÉRIAUX NÉCESSAIRES :

Des documents imprimés pour l'activité VCAT (voir la présentation de diapositives), des stylos ou des crayons, des diapositives PowerPoint, un ordinateur et un moniteur ou un écran et un projecteur pour afficher la présentation.

CONCEPTS D'APPRENTISSAGE CLÉS :

- Examiner les préjugés et les valeurs personnels liés à l'avortement.
- Avortement sécurisé vs avortement à risque.
- La stigmatisation liée à l'avortement, pourquoi elle est nocive et comment la combattre grâce au signalement.

FORMAT : Activité de groupe/discussion et présentation.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

La première partie de ce module est un exercice de clarification des valeurs et de transformation d'attitude (VCAT), destiné à aider les participants à la formation à comprendre l'importance des soins d'avortement sans risque et à devenir plus à l'aise et plus confiant pour discuter de l'avortement et de sujets connexes. Il est impératif de s'assurer que les règles de base sont appliquées ici et que tous les participants se sentent dans un espace sûr et confidentiel pour le partage et l'apprentissage. Il est important de ne pas forcer les participants à parler s'ils ne sont pas à l'aise de le faire, et de leur permettre de « passer » si un certain sujet est inconfortable pour eux. Si l'animateur remarque qu'un participant ne respecte pas les règles de base, arrêtez la discussion ou l'activité, demandez aux participants de revoir les règles de base et rappelez-leur qu'ils ont tous accepté de respecter ces normes ; le but est de respecter les opinions qui diffèrent des leurs et de donner aux autres participants l'espace pour parler librement. Les instructions pour cette activité sont incluses dans les notes du présentateur PowerPoint.

Après l'exercice VCAT, l'animateur présentera des diapositives expliquant pourquoi les reportages sur l'avortement peuvent conduire à un changement positif et comment les journalistes peuvent rendre compte de l'avortement de manière responsable sans perpétuer la stigmatisation.

SUGGESTIONS D'ADAPTATION/PERSONNALISATION :

- Il existe de nombreux exercices VCAT [disponibles chez Ipas](#) et l'animateur doit se sentir libre de les examiner tous et de choisir l'exercice qui convient le mieux à son public et à leur contexte. D'autres que nous recommandons pour cette formation sont :
 - o *Réfléchir à mes valeurs*
 - o *Genre, sexualité et avortement*
 - o *Quatre coins*
- L'animateur peut envisager d'allonger cette section et d'inclure plusieurs exercices VCAT en fonction des besoins et des attitudes de son groupe.
- L'animateur peut vouloir fournir aux participants un lien vers le [Comment parler du guide de messagerie sur l'avortement](#) de l'IPPF comme une ressource utile pour considérer vs langage utile pour les histoires d'avortement.
- L'organisateur peut vouloir trouver un animateur ayant une expérience de VCAT ou quelqu'un qui est particulièrement bien informé sur les aspects culturels et sociaux de l'avortement pour diriger l'exercice VCAT ou toute la partie III.

*Le projet SAFE ENGAGE reconnaît que l'accès à l'avortement sans risque est essentiel pour toutes les personnes, quelle que soit leur identité de genre. L'utilisation de femme/femmes tout au long de ce guide doit être interprétée comme incluant toutes les identités

FORMATION À L'ENGAGEMENT DES MÉDIAS/OSC

Apprendre les uns des autres : exercices interactifs

TEMPS REQUIS : 1 heure.

MATÉRIAUX NÉCESSAIRES :

Stylos ou crayons et papier pour les participants (ou tableau blanc ou chevalet de conférence et marqueurs), diapositives PowerPoint, ordinateur et moniteur ou écran et projecteur pour afficher la présentation.

CONCEPTS D'APPRENTISSAGE CLÉS :

- Objectif d'un argumentaire et d'un communiqué de presse.
- Pourquoi et comment rédiger un argumentaire et un communiqué de presse.

FORMAT : Présentation, activité de groupe.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

Ce module donne un aperçu des argumentaires (pour les journalistes) et des communiqués de presse (pour les OSC) et comment les créer. Comme activité finale, les stagiaires des OSC sont invités à rédiger un exemple de communiqué de presse tandis que les stagiaires journalistes rédigent des argumentaires. Les exercices interactifs se terminent par des groupes qui se présentent mutuellement leur travail final pour rétroaction. Les instructions de l'animateur pour cette partie se trouvent dans les notes PowerPoint. Les stagiaires peuvent travailler sur leurs argumentaires/communiqués de presse en groupe ou individuellement, selon ce qui fonctionne le mieux.

SUGGESTIONS D'ADAPTATION/PERSONNALISATION :

- L'animateur peut décider de séparer les participants en individus, petits groupes, ou deux grands groupes (pour la première partie de l'exercice interactif, les journalistes travailleront avec d'autres journalistes et les professionnels des OSC travailleront avec leurs collègues). Cette décision peut dépendre de la taille du groupe total, de la dynamique du groupe ou de ce que l'animateur pense qui correspondrait en fonction du temps imparti.
- Inclure un exercice interactif supplémentaire ou laisser plus de temps pour le travail de groupe et le partage.

FORMATION À L'ENGAGEMENT DES MÉDIAS/OSC

TEMPS REQUIS : 45 minutes.

MATÉRIAUX NÉCESSAIRES :

Tableau blanc ou chevalet de conférence et marqueurs (ou stylos ou crayons et papier pour les participants), diapositives PowerPoint, ordinateur et moniteur ou écran et projecteur pour afficher la présentation.

CONCEPTS D'APPRENTISSAGE CLÉS :

- Leçons apprises et plan d'action.
- Espoirs et hésitations revisités.

FORMAT : Discussion de groupe.

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ :

La partie finale de la formation est axée sur les prochaines étapes, y compris la façon dont les participants prévoient d'utiliser les leçons de l'atelier à l'avenir. Tout d'abord, l'animateur divise les participants en groupes et leur demande de réfléchir à deux questions : les principales leçons apprises pendant l'atelier et les actions et engagements qu'ils prendront pour travailler de manière cohérente avec leurs collègues journalistes et OSC après l'atelier. Ensuite, l'animateur demande aux participants de partager les résultats de leur discussion avec l'ensemble du groupe. Ensuite, l'animateur passe en revue l'exercice interactif de brise-glace « Espoirs et hésitations » de l'introduction de l'atelier et guide le groupe dans une discussion sur la question de savoir si – et pourquoi – les participants ressentent différemment leurs réponses « Espoirs et hésitations ». Après une dernière opportunité de commentaires et de questions des participants, l'animateur conclut l'atelier.

